



www.asia-shine.com.vn

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Nhân viên khai báo hàng nhập khẩu

THÔNG TIN CHUNG

Chức danh	Nhân viên khai báo hàng nhập khẩu
Khối/Ban	Cung ứng
Phòng/Bộ phận	Bộ phận Dịch vụ Hải quan
Cấp quản lý trực tiếp	Trưởng bộ phận – Dịch vụ Hải quan

MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Thực hiện nghiệp vụ khai báo điện tử cho hàng nhập khẩu theo hướng dẫn và phân công, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ hồ sơ và tuân thủ quy trình khai báo VNACCS để hỗ trợ thông quan hàng hóa đúng hạn.

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

- Chuẩn bị hồ sơ và thông tin liên quan để khai báo: invoice, hợp đồng, packing list, CO,...
- Thực hiện khai báo hải quan trên hệ thống VNACCS theo loại hình nhập khẩu đã được xác định.
- Phối hợp với forwarder, hãng tàu và các phòng ban để đảm bảo đầy đủ chứng từ trước khai báo.
- Bổ sung chứng từ khi được yêu cầu, cập nhật tình trạng tờ khai và hỗ trợ kiểm hóa khi cần.
- Cập nhật, lưu trữ dữ liệu tờ khai, hồ sơ thuế và các lệ phí liên quan.
- Phối hợp với các bộ phận nội bộ để kiểm tra lại hồ sơ khi có lỗi phát sinh.
- Hỗ trợ lập báo cáo số lượng tờ khai, chi phí và thời gian xử lý hàng tháng.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận.

YÊU CẦU NĂNG LỰC

- Chính trực và tin cậy
- Hiểu và phân loại hàng hóa kinh doanh
- Hiểu các loại hình vận tải



CÔNG TY CỔ PHẦN ÁNH SÁNG CHÂU Á

338 Nguyễn Trọng Tuyển, P. Tân Sơn Hòa, TP. HCM

36 Hoàng Cầu, P. Ô Chợ Dừa, Hà Nội

0909 482 822

Recruitment@asia-shine.com.vn

- Xây dựng và quản lý hồ sơ đăng ký
- Hiểu biết hàng hóa kinh doanh
- Quản lý tuân thủ các tiêu chuẩn ngành hàng, nguyên tắc áp dụng
- Giải quyết vấn đề
- Kiểm soát thực hiện công việc

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp chuyên ngành Xuất nhập khẩu, Hải quan, Logistics.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ khai báo hải quan là lợi thế.
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm trong công việc tương đương hoặc thực tập liên quan.

QUYỀN LỢI CHUNG

- Thưởng các ngày Lễ Tết, Sinh nhật, Hiệu quả kinh doanh,...
- Phép hàng năm, nghỉ các ngày lễ trong năm
- Khám sức khỏe, Teambuilding, Happy Hour,...
- Bảo hiểm sức khỏe cao cấp. Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định
- Môi trường làm việc giao tiếp quốc tế, chuyên nghiệp, bình đẳng và tôn trọng, có hệ thống đánh giá và công nhận thành quả rõ ràng
- Tham gia các khóa đào tạo về kỹ năng, nâng cao chuyên môn trong và ngoài Công ty
- Các khóa học online để nâng cao việc học chủ động, trau dồi kỹ năng chuyên môn

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Người liên hệ: Vũ Thị Thúy Hạnh
- Địa chỉ email: recruitment@asia-shine.com.vn
- Chức vụ: Tuyển dụng – Thu hút nhân tài
- Số điện thoại: 035 8536 829 (Thúy Hạnh)



CÔNG TY CỔ PHẦN ÁNH SÁNG CHÂU Á

338 Nguyễn Trọng Tuyển, P. Tân Sơn Hòa, TP. HCM

36 Hoàng Cầu, P. Ô Chợ Dừa, Hà Nội

0909 482 822

Recruitment@asia-shine.com.vn