

**LỊCH THỰC HIỆN THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG  
HỌC KỲ 3 NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Thời gian 8 tuần từ 15/06/2026 đến 07/08/2026)

STT	Công việc	Thời gian	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký nguyện vọng 1/ Hướng thực hiện Thực tập 2/ SV Tên và địa chỉ doanh nghiệp (DN) thực tập xin QĐ,	Từ 04/05/2026 đến 18/05/2026	Link đăng ký trên website của Khoa. (Sinh viên đính kèm minh chứng đã được GVHD đồng ý hướng dẫn nếu có)
2	Thầy cô quản lý chuyên môn phân công Giảng viên hướng dẫn (GVHD)	Phân công: 04/06/2026 đến 10/06/2026	-Dự kiến 11-13/06/2026: danh sách TTNT dán tại các phòng chuyên môn; VPK đăng website; -Từ ngày 13-15/06/2026: SV bắt đầu liên hệ GVHD;
3	Sinh viên chính thức đến đơn vị thực tập.	Từ 15/06/2026 đến 07/08/2026	Trong suốt thời gian này sinh viên thực tập tại công ty, đồng thời phải liên hệ theo lịch của GVHD.
4	Thầy cô GVHD và sinh viên cập nhật lần cuối tên và địa chỉ, email, số điện thoại doanh nghiệp để khoa xin QĐ.	Từ 22/6/2026 đến 24/6/2026	- Hạn nhập thông tin doanh nghiệp trước 17g00 24/6/2026; - Dự kiến 06/7/2026: SV nhận QĐ thực tập
6	Sinh viên nhận thư cảm ơn và quà tại VPK để gửi cho cán bộ hướng dẫn tại doanh nghiệp	Từ 13/07/2026 đến 24/7/2026	Khoa phát thư cảm ơn và quà tặng về SV tại 105- B10
7	Nộp báo cáo TTTN tại phòng chuyên môn	Trước 09g00 thứ Hai ngày 10/08/2026	Thầy cô quản lý chuyên môn hỗ trợ lập hội đồng bảo vệ TTTN và GVHD thông báo cho SV
8	Bảo vệ Thực tập tốt nghiệp	Từ 10/08/2026 đến 14/08/2026	Phòng chuyên môn tổ chức và báo kết quả về khoa trước 10g00, ngày 17/08/2026.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 04 năm 2026

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



**Nguyễn Thị Đức Nguyễn**